

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**Факультет інженерної механіки
Кафедра іноземних мов**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан ФІМ  В.П. Олександренко
2020 р.



СИЛАБУС

Навчальна дисципліна **Іноземна мова: іншомовна комунікація**

Освітньо-наукова програма **Галузеве машинобудування**

Рівень вищої освіти **третій (доктор філософії)**

Загальна інформація

Позиція	Зміст інформації
Викладач(і)	Олександренко Катерина Валентинівна
Профайл викладача	http://dfi.khnu.km.ua/ сайт кафедри іноземних мов
E-mail викладача(ів)	oleksandrenko_k@ukr.net
Контактний телефон	заповнюється за домовленістю
Сторінка дисципліни в ІСУ	https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=7298
Навчальний рік	2020-2021
Консультації	Очні: середа, 5, 6-а пара, 4-333; 4-417 онлайн: за необхідністю та попередньою домовленістю

Характеристика дисципліни

Статус дисципліни	Форма навчання	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Форма семестрового контролю			
				Кредити ЄКТС	Години	Аудиторні заняття				Індивідуальна робота студента	Самостійна робота, в т.ч. ІРС	Курсовий проект	Курсова робота	Залік	Іспит
						Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття						
О	Д	2	3, 4	4	120	70			70		50				+

Анотація дисципліни

Навчальна дисципліна «Іноземна мова: іншомовна комунікація» викладається для здобувачів академічної кваліфікації доктора філософії як обов'язкова дисципліна в циклі дисциплін іншомовної підготовки. Курс покликаний ознайомити аспірантів з особливостями функціонування та вживання іноземної мови в професійних та повсякденних ситуаціях.

Пререквізити – філософія науки, управління науковими проектами, сучасні методи теоретико-експериментальних досліджень, інформаційні технології в наукових дослідженнях; іноземна мова за академічним спрямуванням; педагогічна майстерність.

Кореквізити – педагогічна практика, інноваційні, енерго-та ресурсозберігаючі технології галузі.

Мета і завдання дисципліни

Мета дисципліни: Вдосконалення умінь усного і писемного спілкування аспірантів іноземною мовою в межах широкої тематики відповідно до потреб міжкультурного спілкування; розвиток умінь і навичок самостійної діяльності з оволодіння іноземною мовою, логіки, розширення кругозору та знань лінгвокраїнознавчого спрямування.

Завдання дисципліни: практичне застосування іноземної мови в різних видах мовленнєвої діяльності; аналіз інформації з іноземних джерел як на конкретну, так і абстрактну тему; користування усним монологічним та діалогічним мовленням з носіями мови.

Очікувані результати навчання

Аспірант, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен вміти вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати своїх досліджень іноземною мовою, здійснювати пошук, узагальнення та критичне осмислення наукової інформації іноземною мовою; демонструвати знання правил написання резюме, есе, анотацій, ділових листів; доповісти про результати наукових досліджень у професійних ситуаціях; вміти поєднувати теорію і практику, а також приймати рішення та виробляти стратегію розв'язання науково-прикладних задач з урахуванням загальнолюдських цінностей, суспільних, державних та виробничих інтересів.

Тематичний і календарний план вивчення дисципліни

№ тижня	Тема практичного заняття*	Самостійна робота студентів		
		Зміст	Год.	Література
1	2	3	4	5
1-2	Communication	Підготовка до практичного заняття. Підготовка до групової дискусії. Підготовка до бесіди за розмовною темою. Виконання граматичних вправ за темою практичного заняття.	4	[1], с. 8-10; [2], с.15-25, [4], с.19-22
3-4	Escape	Підготовка до практичного заняття. Написання тематичного дискурсивного есе.	2	[1], с. 8-10; [3], с. 29-32
5	Invest	Підготовка до практичного заняття. Підготовка доповіді та презентації про відомого науковця. Читання, переклад тексту. Виконання граматичних вправ за темою практичного заняття	2	[1], с. 15-23, [3], с. 67-76, [5], с. 45-54

6	Creativity	Читання, переклад тексту. Складання діалогів та монологічних висловлювань з основної теми. Підготовка до тематичного контролю. Перегляд кінофільму «The Future Work» та виконання завдань до нього. Підготовка до бесіди за розмовною темою.	2	[1], с. 67-89, [5], с. 112-124
7	Mind	Підготовка до практичного заняття. Перегляд тематичного відео Communal Living та виконання завдань до нього.	2	[1], с.85-98, [5], с. 112-129
8-9	Community	Підготовка до практичного заняття. Аналіз структурних елементів та стилістичних особливостей написання наукової статті. Підготовка до бесіди за розмовною темою. Виконання граматичних вправ за темою практичного заняття.	2	[1], с. 84-101, [5], с. 34-56, [3], с. 57-60
10-11	Rules	Аудіювання текстів та діалогів. Підготовка до бесіди за розмовною темою. Виконання граматичних вправ за темою практичного заняття.	2	[5], с.66-70
12-13	Q&A Sessions	Види питань. Питання до доповідача. Стратегії формулювання відповідей і коментарів.	2	[1], с. 23-32
14-15	Round-Table Discussions	Аудіювання текстів та діалогів. Лексичні одиниці для ведення дискусій за круглим столом.	4	[1], с. 56-65
16-17	Senses	Підготовка до практичного заняття. Підготовка до групової дискусії. Виконання граматичних вправ за темою практичного заняття.	4	[1], с. 124-137, [2], с. 45-50
18-19	Media	Читання, переклад тексту.	4	[1], с. 98-120, [4], с.

		Складання діалогів для учбової розмови. Написання листа до редактора журналу/газети.		90-120, [5], с. 201-212
20-21	Life Stages	Підготовка до практичного заняття. Підготовка до групової дискусії “Rules at Work” і “Corporate Culture”.	2	[1], с. 118-129, [2], с. 17-30
22-23	Smart Technologies	Нова лексика, читання, переклад тексту “The Internet of Things”. Перегляд тематичних відео у модульному середовищі та виконання завдань до них.	2	[3], с. 98-115, [5], с. 201-210
24-25	Escape Artists	Підготовка до практичного заняття. Підготовка до групової дискусії “Talk about News”.	2	[1], с. 138-142, [4], с. 170-178
26-27	People Power	Підготовка до практичного заняття. Підготовка доповіді про інновації та інноваційну діяльність .	4	[1], с. 84-91, [1], с. 107-117
28-29	Growing Concerns	Підготовка до практичного заняття. Підготовка доповіді та презентації про сучасні наукові пріоритети України.	4	[1], с. 107-121, [2], с. 24-40
30-31	A Panel Discussion	Підготовка до практичного заняття. Підготовка до групової дискусії у якості модератора та доповідача. Аудіювання текстів. Виконання після текстових вправ	2	[10], с. 89-99
32-33	Your Academic Profile	Підготовка до практичного заняття. Підготовка та презентація свого наукового профілю	2	[10], с. 89-97
34-35	Fit for Life	Підготовка до практичного заняття. Підготовка доповіді про своє наукове дослідження.	2	[2], с. 57-68, [4], с. 45-60

Примітка: * практичні заняття проводяться по дві години щотижня впродовж 3,4 семестру; послідовність проведення занять визначається розкладом (може не відповідати нумерованим тижням)

Політика дисципліни.

Організація освітнього процесу з дисципліни відповідає вимогам положень про організаційне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу, освітній програмі та навчальному плану. Аспірант зобов'язаний відвідувати практичні заняття згідно із розкладом, не запізнюватися на заняття, завдання виконувати відповідно до графіка. Пропущене практичне заняття аспірант зобов'язаний опрацювати самостійно у повному обсязі і відвітати перед викладачем не пізніше, ніж за тиждень до чергової атестації. До практичних занять аспірант має підготуватися за відповідною темою і проявляти активність. Набутті особою знання з дисципліни або її окремих розділів у неформальній освіті зараховуються відповідно до Положення про порядок перерахування результатів навчання у ХНУ (<http://khnu.km.ua/root/files/01/06/03/006.pdf>).

Критерії оцінювання результатів навчання.

Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за **чотирибальною** шкалою. Підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих **позитивно** з урахуванням коефіцієнта вагомості.

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється як середньоарифметична за усі семестри. Аспірант, який набрав позитивний середньозважений бал за поточну роботу і не здав підсумковий контрольний захід (іспит), вважається невстигаючим.

При оцінюванні знань аспірантів використовуються різні засоби контролю, зокрема: усне опитування – засвоєння теоретичного матеріалу з тем перевіряється тестовим контролем; якість виконання, набуття теоретичних знань і практичних навичок перевіряється шляхом виконання різноманітних вправ, індивідуального завдання згідно з робочою програмою дисципліни і робочим навчальним планом.

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування; знання теоретичного матеріалу з теми; вміння аспіранта обґрунтувати прийняті конструктивні рішення.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота		Самостійна робота		Вид семестрового контролю
Поточний контроль	Тестовий контроль	Texts	Есе	екзамен
0,2	0,2	0,2	0,2	0,2

Оцінювання тестових завдань

Тест для кожного аспіранта складається з двадцяти п'яти тестових завдань, кожне з яких оцінюється одним балом. Максимальна сума балів, яку може набрати аспірант, складає 25.

Оцінювання здійснюється за чотирибальною шкалою.

Відповідність набраних балів за тестове завдання оцінці, що виставляється аспіранту, представлена у нижченаведеній таблиці.

Сума балів за тестове завдання	1–13	14–16	17–22	23–25
Оцінка	2	3	4	5

На тестування відводиться 10 хвилин. Правильні відповіді аспірант записує у талоні відповідей. При цьому усі графи для відповідей мають бути заповнені цифрами, що відповідають правильним, на погляд аспіранта, відповідям. Через 10 хвилин аспіранти здають викладачу завдання з талонами відповідей. Викладач на наступному занятті оголошує результати тестування.

Якщо аспірант отримав негативну оцінку, то він має перездати її в установленому порядку, але обов'язково до терміну наступного контролю.

Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЕКТС

Оцінка ECTS	Інституційна шкала балів	Інституційна оцінка	Критерії оцінювання	
A	4,75-5,00	5	Зараховано	Відмінно – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навиків.
B	4,25-4,74	4		Добре – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками.
C	3,75-4,24	4		Добре – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками.
D	3,25-3,74	3		Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією.
E	3,00-3,24	3		Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00-2,99	2	Незараховано	Незадовільно – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00-1,99	2		Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни.

Питання для підсумкового контролю з дисципліни

1. News editors decide what to broadcast on television and what to print in newspapers. What factors do you think influence these decisions? Do we become used to bad news? Would it be better if more good news was reported? Support your arguments with some examples.
2. We are becoming increasingly dependent on computers. They are used in businesses, hospitals, crime detection and even to fly planes. What will they be used for in the future? Is this dependence on computers good or should we be more suspicious of their benefits? Use specific details and examples in your answer.
3. Some people say that advertising encourages us to buy things that we really do not need. Others say that advertisements tell us about new products that may improve our lives. Which viewpoint do you agree with? Give reasons for your answer and include any relevant examples.
4. Fashion trends are difficult to follow these days and it's widely believed that they primarily exist just to sell clothes. Some people believe that we shouldn't follow them and that we should dress in what we like and feel comfortable in. To what extent do you agree or disagree with this opinion?
5. Children today are too dependent on computers and electronic entertainment. It would be better for them to be outside playing sports and taking part in more traditional past times than spending all day indoors. To what extent do you agree or disagree with this opinion?
6. The mass media, including television, radio and newspapers, have great influence in shaping people's ideas. To what extent do you agree or disagree with this opinion? Give reasons for your answer and include any relevant examples.
7. There are social, medical and technical problems associated with the use of mobile phones. What forms do they take. Do you agree that the problems outweigh the benefits of mobile phones. Give reasons for your answer.

8. Millions of people every year move to English-speaking countries such as Australia, Britain or America, in order to study at school, college or university. Why do so many people want to study in English? Why is English such an important international language?
9. A lot of people believe that the amount of violence shown on TV and in the cinema affects the actions of our young people and therefore increases the amount of violence in our society today. To what extent do you agree or disagree with this opinion? Give reasons for your answer and include any relevant examples.
10. We are seeing a significant increase in online shopping nowadays. What are the advantages or disadvantages of this trend? Give your opinion and relevant examples to support your answer.
11. Juvenile delinquency is an issue about which people all over the world are concerned. What are the reasons for it? What are the ways of eliminating this problem? Give reasons for your answer and include any relevant examples.
12. Nowadays the way many people interact with each other has changed because of technology. In what ways has technology affected the types of relationships people make? Has this become a positive or negative development. Give reasons for your answer and include any relevant examples.
13. More and more people these days work harder and longer hours and have no time for family life and friends. Which would you choose: a high-paying job with long hours that would give you a little time with family and friends or a lower-paying job with shorter hours that would give you more time with family and friends? Give reasons for your answer and include any relevant examples.
14. Some people trust their first impressions about a person's character because they believe these judgments are generally correct. Other people do not judge a person's character quickly because they believe first impressions are often wrong. Compare these two attitudes. Which attitude do you agree with? Support your choice with specific examples.
15. Young couples may face some problems after marriage. Outline major problems and express your vision how to avoid them. Give your opinion and relevant examples to support your answer.
16. It is said: "A fish only discovers its need for water when it is no longer in it. Our own culture is like water to fish. It sustains us. We live and breathe through it." Express your point of view on this quote. What would you miss about your culture when you are abroad? Give some tips on how to cope with culture shock?
17. Culture shock usually affects people who travelled abroad and got from a familiar culture into unfamiliar one. How to reduce it and adjust to customs and traditions of another country?
18. Phone technology and the Internet change so quickly that we hardly have time to get used to new concepts before they are replaced by new ones and become outdated. How do you think computer and Internet technology will develop over the next 50 years?

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

ОСНОВНА

1. Business Partner B2. Coursebook //Iwonna Dubitska, MarjorieRosenberg and others. – Pearson. 2019.
2. Practice Tests for the Cambridge English: First (FCE) Examination. – MMPublications. 2016.
3. David Grant, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result (Advanced). Student's Book. – Oxford University Press, 2012 – 160 p. (BRPI)
4. Destination B2. Grammar and Vocabulary. – Macmillan. 2018
5. Caroline Krantz and Racheal Roberts. Navigate //Coursebook with video and Oxford Online Skills. – Oxford University Press.2016.
6. Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream (Advanced). Student's Book. – Express Publishing. 2010
7. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. English Vocabulary in Use (Advanced). - Cambridge University Press. 2010
8. Верба Л.Г., Верба Г.В. Граматика сучасної англійської мови. Довідник. – К.: Логос, 2011.
9. Richard Side and Guy Wellman. Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency. – Longman. 2013.
10. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader (Upper - Intermediate). Student's Book. 3-rd edition. – Pearson Education Limited, 2012. – 175 p. (SBMLPI3rd)

Допоміжна

1. International Express, Liz Taylor, Oxford University Press, Student's Book (upper -intermediate), 2014.
2. International Express, Liz Taylor, Oxford University Press, Teacher's Book (upper - intermediate), 2014.
3. Wordbuilder. Vocabulary Development and Practice for Higher- Level Students, Guy Wellman. – Mamillan-Heinemann, 2012.
4. David Grant, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result (Advanced). Student's Book. – Oxford University Press, 2012 – 160 p. (BRPI)
5. Jon Naunton. ProFile 3. Student's Book. –Cambridge University Press, 2010. – 176 p. (SBPF2)
6. Jon Naunton. ProFile 3. Workbook. –Cambridge University Press, 2010. – 79 p. (WBPF2)

Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>
2. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: https://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/plage_lib.php

Розробник:



д.п.н., проф. Олександренко К.В..

Погоджено:

Зав. кафедри машин і апаратів, електромеханічних та енергетичних систем



д.т.н., доц. Поліщук О.С.

Гарант ОНП «Галузеве машинобудування»:

д.т.н., професор Скиба М.Є.